

# Komenda Powiatowa Policji we Włodawie

---

<http://wlodawa.bip.policja.gov.pl/226/przyjmowanie-i-zalatwi/8727,Przyjmowanie-i-zalatwianie-spraw-Opracowano-na-podstawie-Regulaminu-Komendy-Powi.html>  
2024-06-30, 08:37

## Przyjmowanie i załatwianie spraw - Opracowano na podstawie Regulaminu Komendy Powiatowej Policji we Włodawie z dnia 31 października 2017 roku

---

### **JEDNOOSOBOWE STANOWISKO DO SPRAW PREZYDIALNYCH**

Do zadań należy między innymi: obsługa sekretariatu Komendanta i jego Zastępcy, obsługa kancelaryjna korespondencji jawnej wpływającej do Komendy Powiatowej Policji we Włodawie tj. przyjmowanie sprawdzanie pod względem formalnym, dziennikowanie i przekazanie po dekretacji Komendantów korespondencji wpływającej do sekretariatu w celu przekazania jej na poszczególne wydziały i jednostki podległe Komendy Powiatowej Policji we Włodawie, gromadzenie, ewidencjonowanie, dystrybuowanie, aktualizowanie i archiwizowanie jawnych aktów prawnych KPP, Lubelskiego KWP, KGP MSWiA oraz zewnętrznych przepisów prawnych, sporządzanie decyzji oraz innych pism w imieniu Komendanta, prowadzenie terminarza spotkań kierownictwa Komendy, prowadzenie ewidencji i powielenie dokumentów dla potrzeb KPP we Włodawie, Opracowywanie planów i harmonogramów wyjazdów służbowych pracowników i funkcjonariuszy Komendy, przygotowywanie oraz koordynowanie przedsięwzięć związanych ze współpracą Policji z lokalnymi władzami samorządowymi, archiwizacja przepisów, materiałów i dokumentów.

### **ZESPÓŁ do spraw OIN KPP WE WŁODAWIE**

Aktem prawnym w oparciu, o które realizowane są zadania Zespołu ds. . Ochrony Informacji Niejawnych w Komendzie Powiatowej Policji we Włodawie jest ustawa z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. z 2005 roku nr 196, poz 1631) oraz akty wykonawcze do ustawy. W kwestiach nie uregulowanych w wymienionej ustawie dotyczących postępowań sprawdzających i odwoławczych stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. Z 2000 roku, nr 98, poz. 107). Do jego zadań należy: Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, ochrony systemów i sieci teleinformatycznych i obiektów.

### **ZESPÓŁ KADR I SZKOLENIA KPP WE WŁODAWIE**

**Zespół Kadr i Szkolenia realizuje zadania w zakresie: prowadzenie etatów czasu pokojowego jednostek Policji powiatu i opracowywanie rozkazów organizacyjnych, ocenianie poziomu dyscypliny służbowej oraz prowadzenie wymaganej w tym zakresie ewidencji i sprawozdawczości, obsługa kadrowa policjantów i pracowników Policji w stosunku do których uprawnienia personalne należą do kompetencji Komendanta, prowadzenie akt osobowych policjantów i pracowników Policji oraz przechowywanie i udostępnianie akt z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów, realizacja procedur na polecenie Komendanta w sprawach zastrzeżonych do decyzji jednostek organizacyjnych Policji wyższego stopnia i współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, rozpoznawanie i zgłaszanie do KWP w Lublinie potrzeb szkoleniowych oraz kierowanie policjantów i pracowników Policji na szkolenia, planowanie i koordynacja organizacji szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego, organizowanie i prowadzenia szkolenia fizycznego oraz taktyki i techniki interwencji, realizowanie wstępnego etapu i koordynowanie dalszego przebiegu adaptacji zawodowej policjantów, udzielanie informacji osobom ubiegającym się o przyjęcie do służby w Policji, współpraca z kierownikami jednostek i komórek organizacyjnych w zakresie polityki kadrowej i szkoleniowej, zaopatrywanie w pieczęci i stemple służbowe oraz prowadzenie ewidencji pieczęci i stempli, przygotowywanie dokumentacji w związku z mianowaniem policjantów na kolejne stopnie oraz nadawaniem orderów, odznaczeń państwowych i odznaczeń resortowych, ewidencjonowanie i przedłużanie ważności dokumentów służbowych pracowników Policji Komendy, przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta Powiatowego Policji we Włodawie w zakresie spraw osobowych.**

#### **JEDNOOSOBOWE STANOWISKO do spraw ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI KPP we Włodawie**

Realizuje zadania w zakresie: administrowania lokalnymi systemami informatycznymi i bezpieczeństwa teleinformatycznego, zapewnienia wsparcia technicznego i obsługi technologicznej eksploatowanych w Komendzie systemów łączności i informatyki, administrowanie lokalną siecią komputerową Komendy, eksploatacji policyjnych systemów informatycznych w zakresie wprowadzenia danych źródłowych wytwarzanych w Komendzie, organizacji przetwarzania i analiz oraz udostępnienia informacji uprawnionych komórkom organizacyjnym Komendy oraz innym organom współpracującym z Policji a zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi; wykonywania pozostałych części administracyjno technologicznych wynikających z obsługi tych systemów, w tym prowadzenia rejestrów wpływu i zbiorów manualnych formularzy statystycznych i dokumentów rejestracyjnych.

#### **ZESPÓŁ WSPOMAGAJĄCY KPP we Włodawie**

Realizuje zadania m.in w zakresie:

1. Z zakresu służby finansowej m.in. prowadzenie gospodarki finansowej Komendy w sposób zgodny z wymogami ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Zadania z zakresu zaopatrzenia: przygotowanie projektów umów na wykonywanie usług, do zawarcia których w danym roku jest upoważniony Komendant ,prowadzenie ewidencji

pozabilansowej będących w użytkowaniu Komendy środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w ujęciu ilościowym w księgach inwentarzowych.

3. Realizowanie i koordynowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej policjantów i pracowników Policji Komendy,
4. Zadania z zakresu gospodarki transportowej: prowadzenie ewidencji zaświadczeń do prowadzenia służbowego sprzętu transportowego wydanych w Komendzie, powierzanie pojazdów służbowych policjantom i pracownikom cywilnym do eksploatacji w ramach przydzielonego jednostce taboru.
5. Zadania z zakresu gospodarki inwestycyjno - remontowej: ustalanie potrzeb remontowych, konserwacji i remontów obiektów Komendy, prowadzenie gospodarki lokalami mieszkalnymi i kwaterami tymczasowymi pozostającymi w dyspozycji Komendy w zakresie wydawania decyzji o ich przydziale i opróżnianiu.

### **WYDZIAŁ KRYMINALNY KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI WE WŁODAWIE**

1. Wydział Kryminalny przyjmuje i załatwia sprawy zgodnie z Regulaminem Komendy Powiatowej Policji we Włodawie . Sprawy kierowane do Wydziału Kryminalnego mogą być wnoszone na piśmie i za pomocą telefaksu. Wpływające pisma podlegają rejestracji w sekretariacie Wydziału Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji we Włodawie według daty wpływu. Następnie pisma te są rozdzielane przez Naczelnika Wydziału Kryminalnego na poszczególne komórki organizacyjne wydziału i poszczególnych funkcjonariuszy, celem ich załatwienia. O kolejności załatwiania i rozstrzygania spraw, które wpływają do Wydziału Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji we Włodawie, decyduje m. in.. termin zaznaczony w piśmie, charakter i ciężar gatunkowy wpływającej do załatwienia sprawy.

Wydział Kryminalny realizuje swoje zadania w oparciu o :

Zespół operacyjno - rozpoznawczy,

Zespół dochodzeniowo - śledczy,

Zespół techniki kryminalistycznej,

Zespół do walki z przestępczością gospodarczą,

Jednoosobowe Stanowisko do walki z przestępczością narkotykową.

### **ZESPÓŁ DOCHODZENIOWO-ŚLED CZY WYDZIAŁU KRYMINALNEGO KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI WE WŁODAWIE**

Zakres i sposób wykonywania czynności opiera się na przepisach Ustawy o Policji z dnia 06.04.1990 roku

z późniejszymi zmianami, przepisach kodeksu karnego i kodeksu postępowania karnego, Zarządzenia numer 1426 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 grudnia 2004 roku w sprawie metodyki wykonywania czynności dochodzeniowo-śledczych przez służby policyjne wyznaczone do wykrywania przestępstw i ścigania ich sprawców i innych regulacjach prawnych.

**Każdy funkcjonariusz ma obowiązek przyjąć osobę przybyłą do jednostki, również w sytuacjach gdy Komenda Powiatowa Policji we Włodawie nie jest właściwa do załatwienia sprawy.**

**Kontakt z funkcjonariuszami Zespołu Dochodzeniowo-Śledczego jest możliwy za pośrednictwem numerów telefonów : 0-82 57 27 223 oraz 57 27 242,**

### **ZESPÓŁ TECHNIKI KRYMINALISTYCZNEJ Komendy Powiatowej Policji we Włodawie**

**Zespół Techniki Kryminalistycznej jest odpowiedzialny za właściwy poziom wykorzystania techniki i wiedzy kryminalistycznej oraz pomoc w walce z przestępczością przez policjantów służby kryminalnej i dochodzeniowej.**

### **WYDZIAŁ PREWENCJI I RUCHU DROGOWEGO KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI WE WŁODAWIE**

**Wydział Prewencji realizuje sprawy zgodne z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz instrukcją kancelaryjną - załącznik numer 1 do Zarządzenia Numer 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 lutego 2001 roku w sprawie metod i form pracy kancelaryjnej w Komendzie Głównej Policji, Wyższej Szkole Policji i szkołach policyjnych oraz Decyzją Numer 255/05 Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie z dnia 15.12.2005 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywanych czynności kancelaryjnych w Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie i jednostkach podległych. Sprawy do realizacji wpływają do Wydziału Prewencji pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Pisma rejestrowane są według kolejności wpływu, następnie dekretowane są przez Naczelnika wydziału i przekazywane pracownikom do realizacji. Całość korespondencji podlega rejestracji w Dzienniku Korespondencyjnym, który znajduje się w sekretariacie wydziału.**

Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego swoje zadania realizuje za pośrednictwem :

Zespołu patrolowo - interwencyjnego,

Zespołu dyżurnych,

Zespołu dzielnicowych.

Zespołu Ruchu Drogowego.

## **ZESPÓŁ PATROLOWO-INTERWENCYJNY WYDZIAŁU PREWENCJI I RUCHU DROGOWEGO Komendy Powiatowej Policji we Włodawie**

**Realizuje sprawy zgodnie z zapisami Zarządzenia numer 768 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 sierpnia 2007 roku w sprawie form i metod wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową oraz na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2007 roku Numer 43, pozycja 277, Numer 57 pozycja 390) poprzez wymienione w artykule 7 ustęp 1 punkt 2 działania: organizację służby patrolowej - zespół czynności polegających na analizowaniu, planowaniu, przygotowaniu policjantów do służby, ich rozmieszczeniu w terenie, koordynacji i wykonywaniu oraz nadzoru służby w celu realizacji zadań, do których Policja została zobowiązana ustawowo; służbę patrolową (patrolowanie) - wykonywanie zadań służbowych przez policjanta lub grupę policjantów w patrolu pieszym lub z wykorzystaniem środka transportu służącego do przemieszczania się w określonym rejonie zagrożenia, rejon odpowiedzialności na wyznaczonej trasie patrolowej lub w określonym miejscu zagrożonym; obejmowaniu patrolowaniem wybranych rejonów i miejsc tego typu oraz dostosowaniu do nich form i taktyki pełnienia służby, koordynowaniu i dostosowywaniu liczby policjantów kierowanych do służby patrolowej do istniejącego stanu zagrożenia w określonym czasie i wskazanych miejscach; działania zewnętrzne - działania patrolowe, i wybrane czynności operacyjno-rozpoznawcze, wykonywane przez Policję lub wspólnie z podmiotami poza policyjnymi, działającymi w celu poprawy stanu bezpieczeństwa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach; współpracy, ze strażami miejskimi, Żandarmerią Wojskową, Strażą Graniczną i innymi podmiotami powołanymi do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach i porozumieniach.**

**ZESPÓŁ DYŻURNYCH WYDZIAŁU PREWENCJI I RUCHU DROGOWEGO Komendy Powiatowej Policji WE  
WŁODAWIE**

Realizuje swoje zadania m.in. w oparciu o przepisy Zarządzenia nr 1173 Komendanta Głównego Policji z dnia 10.11.2004 roku w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych policji. Do zadań dyżurnego jednostki Policji należy m.in.: zapewnienie natychmiastowej reakcji Policji na zgłoszone wydarzenie.

## **ZESPÓŁ DZIELNICOWYCH KPP WE WŁODAWIE**

Realizuje zadania m.in. w oparciu o przepisy Zarządzenia nr 528 Komendanta Głównego Policji z dnia 06 czerwca 2007 roku w sprawie form i metod wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych z późniejszymi zmianami.

Dzielnicowy realizuje zadania w granicach przydzielonego mu rejonu służbowego.

Do zadań dzielnicowego należą, w szczególności:

- 1) prowadzenie rozpoznania przydzielonego mu rejonu służbowego pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 2) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej;
- 3) realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 4) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego.

**Kontakt z Zespołem Dzielnicowych Komendy Powiatowej Policji we Włodawie telefon: 082-572-72-56**

Kontakt z dzielnicowymi z Komisariatu Policji w Urszulinie - telefon: (82) 5727-284, fax: 82 5727-285

Dzielnicowi - z poszczególnych rejonów z przypisanymi nr telefonów komórkowych :

Szczegółowe informacje pod poniższym linkiem :

<http://www.lubelska.policja.gov.pl/lub/komendy-policji/kpp-we-wlodawie/dzielnicowi/13222,Dzielnicowi.html>

## **ZESPÓŁ RUCHU DROGOWEGO**

**Przyjmuje i załatwia sprawy zgodnie z zasadami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego oraz instrukcją kancelaryjną - załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 lutego 2001 roku w sprawie metod i form pracy kancelaryjnej w Komendzie Głównej Policji, Wyższej Szkole Policji i szkołach policyjnych. Sprawy wnoszone pisemnie, za pośrednictwem Poczty Polskiej, za pomocą telefaksu podlegają rejestracji w sekretariacie wydziału, według kolejności wpływu. Ogniwo realizuje zadania m.in. w zakresie czuwania nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu na drogach, kierowania ruchem i jego kontrolowaniem, współdziałania z organami administracji samorządowej oraz innymi instytucjami na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno - wychowawczej w dziedzinie bezpieczeństwa ruchu drogowego wśród dzieci i młodzieży w szkół podstawowych,**

**gimnazjalnych i szkołach średnich.**

**Kontakt : telefon 082 5727 252**

### **JEDNOOSOBOWE STANOWISKO DO SPRAW PRASOWO - INFORMACYJNYCH**

Realizuje zadania polegające. na : działalności prasowo - informacyjnej, realizowaniu zadań z zakresu komunikacji wewnętrznej, współpracy z samorządami i organizacjami pozarządowymi, z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej, tworzenie, współtworzenie oraz współuczestniczenie w realizacji programów prewencji kryminalnej, współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby Komendy Wojewódzkiej Policji i innych jednostek organizacyjnych policji, współpraca z Pełnomocnikiem Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji do spraw Ochrony Praw Człowieka w Policji.

Kontakt telefoniczny : 82 5727 277, 607922930

Telefon do całodobowej służby dyżurnej Komendy Powiatowej Policji we Włodawie: telefon 82 572 72 09/ 10, fax: 82 572 72 44

### **JEDNOOSOBOWE STANOWISKO DO SPRAW KONTROLI**

Realizuje zadania polegające m.in. na opracowywaniu rocznych planów kontroli, prowadzeniu kontroli problemowych zgodnie z planem kontroli, prowadzeniu kontroli doraźnych wynikających z bieżących potrzeb, bądź na polecenia Komendanta, kontrolowanie i ocenianie funkcjonowania Komendy i podległych posterunków Policji, monitorowanie i ocena zastosowanych rozwiązań organizacyjnych, sprawowanie nadzoru nad całokształtem postępowań skargowych w Komendzie i osobiste prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawie skarg, pełnienie funkcji rzecznika dyscyplinarnego.

Kontakt telefoniczny : 82 5727 263, 082 5727 277, 607922930

Telefon do całodobowej służby dyżurnej Komendy Powiatowej Policji we Włodawie: telefon: 82 572 72 09/ 10, fax: 82 572 72 44

### **KOMISARIAT POLICJI W URSZULINIE**

Realizuje zadania polegające m. in. na :

1. Wykonywanie zadań służby prewencyjnej.
2. Rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń.
3. Wykonywanie zadań administracyjno – porządkowych.
4. Współdziałanie z samorządami gminnymi.

Telefony kontaktowe:

Komisariat Policji - Urszulin - telefon: 82 5727-284, fax: 82 5727-285

Telefon do całodobowej służby dyżurnej Komendy Powiatowej Policji we Włodawie: telefon: 82 572 72 09/ 10, fax: 82 572 72 44

### **POSTERUNEK POLICJI W WOLI UHRUSKIEJ**

Realizuje zadania polegające na :

1. Wykonywanie zadań służby prewencyjnej.
2. Rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń.
3. Wykonywanie zadań administracyjno – porządkowych.
4. Współdziałanie z samorządami gminnymi.

Telefony kontaktowe:

Posterunek Policji w Woli Uhruskiej -telefon: 82 572 72 86, fax:. 82 572 72 87


Telefon do całodobowej służby dyżurnej Komendy Powiatowej Policji we Włodawie: telefon: 82 572 72 09/ 10, fax: 82 572 72 44

#### Metryczka

Data publikacji : 13.11.2009  
Data modyfikacji : 21.09.2020  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji we Włodawie





Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Mariola Rojek - Zespół Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:  
nadkom.Bożena Szymańska Komenda Powiatowa  
Policji we Włodawie

Osoba modyfikująca informację:  
sierż. Elwira Tadyniewicz