

Komenda Powiatowa Policji we Włodawie

<http://wlodawa.bip.policja.gov.pl/226/dostep-do-zasobow-arch/7326,Dostep-do-zasobow-archiwalnych.html>
2024-06-30, 08:49

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Dostęp do zasobów archiwalnych

Udostępnianie akt może nastąpić do celów:

służbowych,

naukowo-badawczych,

-publicystycznych,

-innych.

**UDOSTĘPNIANIE AKT STANOWIĄCYCH DOKUMENTACJĘ NIEARCHIWALNĄ
(posiadających wartość praktyczną, podlegających brakowaniu po upływie okresu
przechowywania w Składnicy Akt) następuje poprzez:**

- 1. umożliwienie podmiotom zainteresowanym albo ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami,**
- 2. przekazanie podmiotom zainteresowanym informacji zawartych w aktach w postaci**

odpowiedzi na zapytanie,

- 3. przekazanie podmiotom zainteresowanym kopii akt lub wyciągu z akt,**
- 4. wypożyczenie podmiotom zainteresowanym akt lub ich części.**

Akta udostępnia się na podstawie pisemnego wniosku podmiotu zainteresowanego, który powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości oraz adres do korespondencji - jeżeli zgłoszenie składa osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel,**
- 2) nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej oraz imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, której maja być udostępnione materiały - jeżeli zgłoszenie składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,**
- 3) wskazanie materiałów lub określenie tematu, którego one dotyczą,**
- 4) określenie celu i proponowany sposób wykorzystania udostępnionych materiałów.**

Do wniosku załącza się upoważnienie dla osoby, o której mowa w punkcie 1 i 2 oraz zaświadczenie z uczelni w przypadku udostępnienia dla celów naukowo-badawczych.

Wnioski o udostępnienie akt należy kierować na adres:

**Wydział ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie
ulica Narutowicza 73, 20-019 Lublin**

Zgodę na udostępnienie akt:

- 1) dla celów służbowych MSWiA oraz organom i jednostkom podległym MSWiA lub przez niego nadzorowanym wydaje osoba kierująca pracą Składnicy Akt Komendy Powiatowej Policji we Włodawie.**
- 2) dla celów służbowych prokuratorom, sądom, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Rzecznikowi Praw Obywatelskich, Najwyższej Izbie Kontroli, Instytutowi Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, organom administracji rządowej i samorządowej oraz innym podmiotom uprawnionym do uzyskiwania od Policji informacji wydaje w zakresie i trybie wynikającym z**

odrębnych przepisów określających uprawnienia tych podmiotów i odpowiednie obowiązki Policji Lubelski Komendant Wojewódzki Policji.

W przypadku udostępnienia kopii lub wyciągów z dokumentów stanowiących zasób Składnicy Akt Komendy Powiatowej Policji we Włodawie podmiotom wymienionym w punkcie 2 zgodę na udostępnienie wydaje Komendant Powiatowy Policji we Włodawie.

3) innym podmiotom oraz osobom fizycznym zgodę wydaje Lubelski Komendant Wojewódzki Policji /w przypadku akt, które zawierają informacje publiczne, o których mowa w artykule 1 i artykule 7 Ustawy z dnia 06.09.2001 roku o dostępie do informacji publicznej - udostępnienie następuje na podstawie tej ustawy/.

UDOSTĘPNIENIE AKT STANOWIĄCYCH DOKUMENTACJĘ ARCHIWALNĄ

(posiadających wartość historyczną, nie podlegających brakowaniu zgodnie z Ustawą o narodowym zasobie archiwalnym) następuje poprzez:

- 1) umożliwienie zainteresowanym albo ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami,
- 2) przekazanie zainteresowanym informacji zawartych w materiałach archiwalnych w postaci pisemnej odpowiedzi na zapytanie albo w postaci reprodukcji materiałów.

Materiały archiwalne udostępnia się na podstawie pisemnego zgłoszenia zainteresowanego podmiotu, które powinno zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości oraz adres do korespondencji - jeżeli zgłoszenie składa osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel,
- 2) nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej oraz imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, której mają być udostępnione materiały - jeżeli zgłoszenie składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,
- 3) wskazanie materiałów lub określenie tematu, którego one dotyczą,
- 4) określenie celu i proponowany sposób wykorzystania udostępnionych materiałów.

Do wniosku załącza się upoważnienie dla osoby, o której mowa w punkcie 1 i 2 oraz zaświadczenie z uczelni w przypadku udostępnienia dla celów naukowo - badawczych.

Materiały archiwalne dotyczące osób fizycznych udostępnia się w pełnym zakresie tym osobom do celów własnych, jeżeli nie narusza to prawnie chronionych interesów państwa, jednostek organizacyjnych i obywateli, danych osobowych zawartych w tych materiałach lub innych informacji podlegających ograniczonemu dostępowi.

Materiały archiwalne, o których mowa powyżej, zawierające dane osobowe osób trzecich,

udostępniane po anonimizacji tych danych.

Składnica Akt Komendy Powiatowej Policji we Włodawie udostępniając dokumentację dla celów naukowo-badawczych informuje o odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa cywilnego w przypadku wykorzystania wiadomości uzyskanych z udostępnionej dokumentacji w sposób naruszający dobra osobiste osób trzecich.

Akta udostępnia się wyłącznie w siedzibie Składnicy Akt Komendy Powiatowej Policji we Włodawie przy Alei Piłsudskiego 51

Udostępnienie materiałów zawierających informacje niejawne następuje zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

Szczegółowe zasady udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej regulują następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 03.06.2008 roku w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dziennik Ustaw z 2008 roku Numer 107 pozycja 679).

2. Zarządzenie 45 MSWiA z dnia 20.05.2008 roku w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w archiwach wyodrębnionych podległych MSWiA lub przez niego nadzorowanych (Dziennik Urzędowy MSWiA z dnia 01.07.2008 roku Numer 9 pozycja 42).

3. Zarządzenie 920 KGP z dnia 11.09.2008 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji (Dziennik Urzędowy KGP z dnia 25.09.2008 roku Numer 16 pozycja 95).

Metryczka

Data publikacji : 12.08.2009
Data modyfikacji : 21.09.2020
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji we Włodawie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Jolanta Brańka - Zespół ds. Ochrony Informacji
Niejawnych

Osoba udostępniająca informację:
kom.Bożena Szymańska Komenda Powiatowa Policji
we Włodawie

Osoba modyfikująca informację:
sierż. Elwira Tadyńiewicz